

**Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Торопецкий колледж»**

**Протокол № 4
заседания Педагогического Совета
от «31» марта 2017 г.**

**Директор колледжа
_____ Ю.С Гапанёнок**

**ОТЧЕТ
о самообследовании ГБПОУ «Торопецкий колледж»
за 2015-2016 учебный год
(по состоянию на 1 апреля 2017 года)**

**г. Торопец
2017 г.**

Оглавление

Введение

- 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**
- 2. Система управления образовательным учреждением
Функционирование внутренней системы оценки качества образования**
- 3. Показатели деятельности образовательного учреждения**
- 4. Структура подготовки специалистов**
 - 4.1 Структура подготовки специалистов
 - 4.2 Динамика плана приема абитуриентов в колледж
 - 4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа
- 5. Содержание подготовки выпускников**

Анализ основных профессиональных программ и программ

 - 5.1 учебных дисциплин
 - 5.2 Организация учебного процесса
- 5.3. Инновационные методы обучения
- Организация и проведение производственной
- 5.4 (профессиональной) практики обучающихся
- 6. Качество подготовки выпускников**
 - 6.1 Мониторинг качества знаний
 - 6.2 Итоговая аттестация обучающихся
- 7. Условия реализации образовательных программ**
 - 7.1 Кадровое обеспечение
 - 7.2 Библиотечно-информационное обеспечение
- 7.3. Методическая работа преподавателей
- Материально-техническая оснащенность образовательного
- 7.4 процесса
- 7.5 Финансовое обеспечение
- 8 Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся**
- 9 Заключение**

Введение

Основание для самообследования:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Согласно приказа №37.1 от 27.02.17 определен порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета на заседании педагогического совета; размещение отчёта на сайте Учреждения.

В процессе самообследования были проанализированы: образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, структура и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

I. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие данные

Таблица 1

Полное и сокращённое наименование учреждение:	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торопецкий колледж» сокращенное наименование Учреждения ГБПОУ «Торопецкий колледж»

Место нахождения учреждения (юридический адрес), места осуществления образовательной деятельности	172840, Тверская обл., Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 мая, д.1-а г. Торопец, ул. Октябрьская, д.66 г. Торопец, ул. Ленина, д.13
Номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта	8-48-268-2-18-52 trpsht@mail.ru gbounpopu1.jimdo.com
Учредитель	Министерство образования Тверской области
Организационно – правовая форма	Государственное бюджетное учреждение
Основной государственной регистрационный номер записи в едином государственном реестре юридических лиц	1126912000709
Идентификационный номер налогоплательщика	6944008635
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	69Л01 №0002041 от 17.02.2017 г. Министерство образования Тверской области
Свидетельство о государственной аккредитации	69А01 №0000136 от 24.10.2014 г. Министерство образования Тверской области
Язык, на котором осуществляется реализация образовательных программ	Русский

В соответствии с выданной лицензией в колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы на бюджетной и внебюджетных основах:

Таблица 2

Шифр	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения
программы подготовки специалистов среднего звена			
38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	2 г. 10 м.
43.02.11	« Гостиничный сервис».	менеджер	2 г. 10 м.
38.02.03	«Операционная деятельность в логистике»	операционный логист	2 г. 10 м.
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
35.01.13	«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 г. 10 м.
19.01.17	« Повар, кондитер»	Повар, кондитер	2 г. 10 м.

образовательные программы профессиональной подготовки			
13249	Кухонный работник	Кухонный работник	1 г. 10 м.

Образовательные программы реализуются по очной и заочной формам обучения.

Стратегическим направлением Учреждения является подготовка конкурентно-способных и профессионально - компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в современных экономических условиях.

Основные задачи:

1. Модернизация образовательного процесса для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов;
2. Совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса и инновационной деятельности;
3. Совершенствование взаимодействия с социальными партнерами по подготовки востребованных квалифицированных специалистов в соответствии с профессиональными стандартами;
4. Модернизация учебно-производственной инфраструктуры, материально-технической базы;
5. Развитие кадрового потенциала;
6. Совершенствование системы воспитательной работы, психолого-педагогического сопровождения и поддержки объектов образовательного процесса;
7. Развитие и совершенствование системы управления качеством образования инновационной деятельности

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона РФ «Об образовании» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава ГБПОУ «Торопецкий колледж», утвержденного приказом министерства образования Тверской области от 19.06.2014г № 93-к;
- Внутренних локальных нормативных актов;
- Государственного задания Министерства образования Тверской области.

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Тверской области. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. Система управления колледжем. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельности образовательной организации и назначается Министерством образования Тверской области. В колледже сформированы и коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся колледжа;
- совет колледжа;
- педагогический совет;
- студенческий совет

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок ведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации;
- 3) вправе рассматривать проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносить их на рассмотрение Общего собрания;
- 4) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения о выполнении основных задач деятельности Учреждения;
- 5) определяет основные направления деятельности Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 6) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в Учреждении;
- 7) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 8) участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 9) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) оказывает содействие деятельности Педагогического совета;
- 11) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

12) решает вопросы организации образовательной деятельности Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

13) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

14) осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

15) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля над осуществлением образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

Колледжем разработан пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность всех структурных подразделений.

Ежегодно разрабатывается план внутриколледжного контроля, объектами которого является вся деятельность колледжа. Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением колледжа и объектами управления.

Структура колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

В колледже регулярно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа, локальными актами, решениями Совета колледжа, Педагогического Совета.

Управление содержанием и качеством подготовки специалистов и квалифицированных рабочих в колледже проводится в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, поступающей в адрес техникума от вышестоящих органов (Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области, органов государственной власти на местах) и разрабатываемой самостоятельно.

Нормативно – правовая документация, поступающая от вышестоящих органов, концентрируется у секретаря, в учебной части, у руководителей структурных подразделений.

Секретарь ведет книги приказов, личные дела и трудовые книжки преподавателей, сотрудников. Записи в трудовые книжки вносятся своевременно.

Все необходимые записи в личных карточках Т-2 оформляются своевременно, регистрируются свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, аттестации.

Количество трудовых книжек соответствует штатному расписанию.

Учебная часть ведет алфавитную книгу. Личные дела студентов оформляются своевременно. Студенческие билеты, зачетные книжки заполняются в установленном порядке.

Дипломные, курсовые работы и отчеты по производственной практике хранятся в установленном порядке.

Экзаменационные ведомости учебных групп, журналы учебных групп хранятся в учебной части.

Порядок их ведения, хранения регламентируется локальными актами и соответствует действующему законодательству в сфере образования.

В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в колледже создан совет студенческого самоуправления.

Совет студенческого самоуправления решает вопросы координации деятельности единого коллектива обучающихся и преподавателей, работы учебных групп по самоуправлению, оказание содействия педагогическому коллективу в повышению уровня в профессиональной подготовке студентов и гражданских качеств.

В колледже сложилась определенная система контроля над деятельностью всех подразделений.

Совершенствование системы управления осуществлялось по следующим направлениям:

- разработка и корректировка локальных нормативных актов в контексте требований Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- разработка и корректировка нормативно - программной документации в соответствии с ФГОС СПО.

Руководители образовательного учреждения

Таблица 3

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рожде- ния	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж, лет	Педаго- гичес- кий стаж, лет	Награды, почетные звания
1	Директор	Гапанёнок Юрий Сергеевич	1964	Высшее. Новгородский государственный педагогический институт, 1991 г.	28	27	Почетная грамота Департамента образования Тверской области, Почетная грамота Губернатора Тверской области, Благодарность Министерства образования Тверской области
2	Главный бухгалтер	Фомина Ирина Геннадьевна	1983	Высшее. Санкт- Петербургский государственный университет сервиса и экономики, 2009 г.	14	-	Благодарность Главы Администрации Торопецкого района
3	Заведующая отделением	Самуйлова Зоя Николаевна	1955	Высшее ВСХИЗО г. Москва, 1981 г. Московская с/х академия им. К.А.Тимирязева, педагогический факультет, 1988 г.	43	40	Почетная грамота Министерства образования Тверской области Почетный работник СПО РФ
4	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Родькина Ольга Анатольевна	1960	Высшее, Калининский сельскохозяйствен- ный институт, 1989г.	37	26	Почетная грамота Министерства образования Тверской области

5	Методист	Гнутова Нина Ивановна	1968	Высшее Рязанский государственный педагогический институт	26	25	Почётная грамота Министерства образования Тверской области
6	Педагог- психолог	Болдан Любовь Викторовна	1989	Средне - профессиональное Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина	5	5	
7	Социальный педагог	Смирнова Светлана Юрьевна	1975	Средне – профессиональное Старицкое педагогическое училище	21	17	

Самообследованием установлено, что управление колледжем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения. В целом система управления колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Показатели деятельности образовательного учреждения

Показатели деятельности ГБПОУ «Торопецкий колледж» за 2015-2016 учебный год по состоянию на 1 апреля 2017

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов(курсантов),обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	70
1.1.1.	По очной форме обучения	человек	70
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3.	По заочной форме обучения	человек	0
1.2.	Общая численность студентов(курсантов),обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	166
1.2.1	По очной форме обучения	человек	111
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3.	По заочной форме обучения	человек	55
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ	единиц	6
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	66
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов(курсантов)	человек, %	9/5
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности студентов	человек, %	34/47
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек, %	0/0
1.8.	Численность /удельный вес численности студентов (курсантов) обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек, %	54/30
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек, %	24/32
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек, %	21/88
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	человек, %	12/50
1.11.1	Высшая	человек, %	4/17
1.11.2	Первая	человек, %	8/33

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек, %	24/100
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек, %	0/0
1.14	Общая численность студентов(курсантов) образовательной организации обучающихся в филиале образовательной организации (далее-филиал)	человек, %	0/0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб	23450
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб	977
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб	25,6
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%	100
3	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	45,3
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента(курсанта)		0.3
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов(курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов(курсантов),нуждающихся в общежитиях		65/100

4. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1 Структура подготовки по образовательным программам

Образовательная деятельность в колледже направлена на подготовку специалистов среднего звена по 3 специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочная форма обучения; 43.02.11 Гостиничный сервис (очная и заочная форма обучения); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (очная форма обучения), и 2 профессиям: 19.01.17 Повар, кондитер (очная форма обучения); 35.01.03 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (очная форма обучения), 1 программы профессиональной подготовки по профессии «Кухонный работник».

Контингент обучающихся колледжа

Таблица 5

№ п/п	Профессия		2013- 2014 уч. год	2014- 2015 уч. год	2015- 2016 уч. год	На 01.04.2017
	Код	Наименование				
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих						
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	34	51	45	36
2	19.01.17	Повар, кондитер	51	45	39	27
	итого		85	95	84	63
Программы подготовки специалистов среднего звена - очное обучение						
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	65	23	0	0
2	43.02.11	Гостиничный сервис	63	82	61	56
3	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	0	18	55	55
	итого		128	123	116	111
Программы подготовки специалистов среднего звена - заочное обучение						
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	56	64	12	13
2	43.02.11	Гостиничный сервис	0	0	40	42
	итого		56	64	52	55
Программа профессиональной подготовки						

	13249	Кухонный работник	0	0	0	7
	Всего		269	282	252	236

4.2 Динамика плана приема абитуриентов в колледж

Прием в колледж на 2015-2016 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Министерством образования Тверской области. Предложения по контрольным цифрам приема формировались колледжем в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Тверской области по вопросам организации приема.

Задачами профориентационной работы в колледже являются:

- оказание содействия профессиональному самоопределению молодежи;
- расширение социального партнерства;
- установление долгосрочного сотрудничества с заинтересованными организациями.

С каждым годом возрастает количество учащихся школ, желающих посетить мероприятия, проводимые в колледже, это свидетельствует о повышении рейтинга колледжа в городе и районах области. В 2015-2016 учебном году проведены профориентационные мероприятия для абитуриентов и их родителей: День открытых дверей, фестиваль профессий в форме квест-игры(более 100 учащихся школ посетили площадки, на которых были представлены специальности и профессии колледжа), профориентационный лагерь « Твой профессиональный выбор», выезд агитбригады в школы района, в городских и сельских школах оформлены информационные стенды о колледже, и т.д.

Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года.

Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Динамика приема в ГБПОУ «Торопецкий колледж»

Таблица 6

Код	Профессия	Год приема студентов		
		2014	2015	2016
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	19	12	15
19.01.17	Повар, кондитер	15	12	0
13249	Кухонный работник	0	0	11
38.02.01	Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	0	0	0
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	18	20	20
43.02.11	Гостиничный сервис	25	20	20
38.02.01	Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)	19	0	0
43.02.01	Гостиничный сервис	0	20	20
	Итого	96	84	86

4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с социальными партнерами. В колледже заключены Договоры о социальном партнерстве с различными организациями, предприятиями Торопецкого района Тверской области. Колледжем проводится постоянная работа по изучению рынка труда, выявлению востребованности специалистов и рабочих кадров. Так в 2015-2016 году в ходе подготовки предложений по формированию контрольных цифр приема в рамках государственного задания были получены заявки от работодателей по различным направлениям.

Готовы к сотрудничеству с колледжем 27 организации и предприятия по подготовке специалистов и рабочих в 2017 году.

С потенциальными работодателями заключены договоры о сотрудничестве, в рамках которых предусмотрено прохождение различных видов практики и трудоустройство. Среди работодателей традиционно выступают промышленные предприятия города Торопца: ОАО «Торопецкий литейно-механический завод», ОАО «Торопецкое ремонтно-техническое

предприятие», ОАО «Торопецкое ДРСУ», ООО «РемСтройКомпани», ООО «Надежда», ОАО «Торопа», ООО «Гекса-нетканые материалы», ООО «Чихачи», СПК «Сельское», ЗАО «Торопецдорстрой», Зверосовхоз Знаменское, ООО «Лето», ООО «Торопа», Эко-Парк «Времена года» и др.

С целью содействия трудоустройству выпускников колледжа в группах проводятся классные часы, круглые столы с приглашением представителей образовательных учреждений, промышленных предприятий и организаций. Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству. Студенты и обучающиеся принимают участие в традиционных ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН г. Торопца.

В рамках реализации договоров социального партнерства решаются вопросы по организации производственной и преддипломной практик, участие работодателей в организации образовательного процесса, а также вопросы трудоустройства выпускников.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В течение трех лет после окончания колледжа прослеживается карьера выпускников и проводится анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы. Основная причина изменения места работы – невысокая заработная плата, которая не устраивает современных молодых людей, переезд на другое место жительства. В настоящее время одной из задач образовательного учреждения является дальнейшее сопровождение карьеры выпускника.

Колледж согласовывает с предприятиями план приема абитуриентов по специальностям, учебные планы, рабочие программы по профессиональным модулям, прохождение всех видов практики и возможности трудоустройства выпускников

ИНФОРМАЦИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

ЗА 2015-2016 учебный год

(по состоянию на 1 апреля 2017 года)

Таблица 7

Наименование специальности	Выпуск, чел.	Трудоустройство чел/%	Призываны в ряды ВС РФ чел/%	Продолжают обучение чел/%	Отпуск по уходу за ребенком чел/%	Нетрудоустроены чел/%
43.02.11 «Гостиничный сервис»	25	9/36	7/28	9/36	0/0	0/0
19.01.17. Повар, кондитер	10	6/60	1/10	1/10	2/20	0/0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	11	1/9	10/91	0/0	0/0	0/0

Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профоориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

5. Содержание подготовки выпускников

5.1. Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин

Подготовка специалистов по представленным специальностям и профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

Таблица 8

№ п/п	Специальность		Год утверждения ФГОС СПО
	Код	Наименование	
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовый уровень	2010/2014
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике»- базовый уровень	2010/2014;
3.	43.02.11	Гостиничный сервис – базовый уровень	2010/2014;
4.	19.01.07	Повар, кондитер	2013
5.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2013

Учебный процесс в колледже организуется согласно рабочим учебным планам, графикам учебного процесса, рабочим учебным программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок и форму обучения, сводные данные по бюджету времени в неделях, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный компонент общеобразовательного цикла, обязательную часть циклов ППСЗН и ППКРС. Вариативная часть времени, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий и практик. Рабочие учебные планы согласованы с работодателями, председателями методических объединений преподавателей, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень

необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы учебных практик; производственных (преддипломных практик).

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания для студентов-заочников, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Учебные планы колледжа по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым по ФГОС, соответствуют ФГОС в части наименования квалификации выпускника, нормативного срока освоения программ, общего объема максимальной и обязательной нагрузки за весь период обучения, объема максимальной и обязательной нагрузки обучающегося в неделю, объема времени на промежуточную аттестацию, наименования разделов учебного плана, циклов учебных дисциплин и профессиональных модулей, структуры профессиональных модулей, объема времени, отведенного на изучение обязательных дисциплин цикла ОГСЭ и учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности, объема времени, отведенного на каникулы и консультации, использования вариативной части. Сведения о соответствии программ требованиям ФГОС представлены в таблицах № 9 – 12.

Подготовка специалистов среднего звена

Таблица 9

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование циклов	обязательная часть		за счет вариативной части		
	по ФГОС	в ОУ	всего	на увеличение часов	на введение нового
Общеобразовательные дисциплины	1404	1404	0	0	0
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332	436	104	0	104
Математический и общий	116	188	72	36	36

естественнонаучный цикл					
Общепрофессиональные дисциплины	484	920	436	236	200
Профессиональные модули	544	580	36	0	36
Вариативная часть	648	648	648	272	376
Итого часов обучения по учебным циклам	2124	2124			
Учебная, производственная практика	360	360		0	0
Преддипломная практика	4 нед.	4 нед.		0	0
Всего	3528	3528	648	272	376

Специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Таблица 10

Наименование циклов	обязательная часть		в счет вариативной части		
	по ФГОС	в ОУ	всего	на увеличение часов	на введение нового
Общеобразовательные дисциплины	1404	1404		0	0
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	312	416	104	0	104
Математический и общий естественнонаучный цикл	92	172	80	44	36
Общепрофессиональные дисциплины	352	646	294	124	170
Профессиональные модули	612	710	98	98	0
Вариативная часть	576	576	576	266	310
Итого часов обучения по учебным циклам	1944	1944	0	0	0
Учебная, производственная практика	540	540	0	0	0
Преддипломная практика	4 нед	4 нед	0	0	0
Всего	3348	3348	576	266	310

Подготовка квалифицированных рабочих

Таблица 11

Профессия 19.01.17 «Повар, кондитер»

Наименование циклов	обязательная часть		в счет вариативной части		
	по ФГОС	в ОУ	всего	на увеличение часов	на введение нового
Общеобразовательные дисциплины	2052	2052	0	0	0
Общепрофессиональный цикл	160	304	144	0	144
Профессиональные	1784	1784	0	0	0

модули+практика					
Физическая культура	36	36	0	0	0
Вариативная часть	144	144	144	0	144
ИТОГО	4176	4176	144	0	144

Профессия 35.01.03 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства»

Таблица 12

Наименование циклов	обязательная часть		в счет вариативной части		
	по ФГОС	в ОУ	всего	на увеличение часов	на введение нового
Общеобразовательные дисциплины	2052	2052	0	0	0
Общепрофессиональный цикл	196	292	96	0	96
Профессиональные модули+практика	1744	1792	48	48	0
Физическая культура	40	40	-	0	0
Вариативная часть	144	144	144	48	96
ИТОГО	4176	4176	144	48	96

5.2 Организация учебного процесса

Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется через организацию учебного процесса. Анализировались соответствие расписания занятий учебному плану, организация самостоятельной работы обучающихся, реализация практической подготовки обучающихся, использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса.

Анализ проводился по следующим позициям:

- соответствие расписания занятий учебному плану по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, промежуточной аттестации, практик, каникул, соблюдению установленных форм аттестации; соответствие аудиторной нагрузки по ФГОС СПО действующему расписанию занятий;
- последовательность и логичность изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей (нет ли расхождений с учебным планом);
- обоснованность расписаний занятий с позиций организации труда обучающихся и преподавателей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- использование в учебном процессе результатов сотрудничества с организациями, предприятиями;
- использование инновационных методов в образовательном процессе.

Особое внимание было обращено на качество организации практической подготовки студентов:

- соответствие объема практики в учебном плане ФГОС СПО;
- наличие и содержание программ практик, соответствие целей практик общим целям образовательной программы, качество учебно-методических пособий;
- количество и состояние баз практик, наличие договоров с предприятиями, учреждениями и организациями;
- использование собственной базы для организации практики (учебные лаборатории, УТК);
- виды контроля прохождения практик (отчеты, характеристики студентов).

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;
- учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольные работы, курсовых проектов.

Учебный год начинается с первого сентября (на заочном отделении – с первого октября) и состоит из двух семестров. Расписание учебных занятий составлено с максимальной эффективностью организации труда обучающихся и преподавателей с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части дисциплин/модулей, используемых технологий обучения.

Максимальный объем учебной работы обучающихся, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю. Объем недельной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю. Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности академического часа 45 мин. Общий объем учебной работы студентов соответствует ФГОС СПО.

Расписание занятий и промежуточной аттестации полностью соответствует учебному плану. Расписание располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов, систематически проверяются.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с

рабочими программами дисциплин в форме самостоятельного изучения материалов по лекциям, учебной литературе, подготовки к лабораторным, практическим, семинарским занятиям, выполнения курсовых работ, рефератов.

Консультации проводятся по расписанию. Количество часов консультаций – из расчета 4 часа на одного обучающегося в год, что соответствует ФГОС СПО.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и графиком учебного процесса. Экзаменационные билеты составляются в объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Экзаменационные вопросы и билеты рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Педагогических Советов. Пересдача экзаменов осуществляется по графику приема задолженностей. Пересдача экзаменов, по которым получены неудовлетворительные оценки, проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО.

Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутриколледжного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре колледжа и на заседаниях методических объединений преподавателей и педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений преподавателей, на совещаниях при директоре колледжа.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

По заочной форме обучения реализуются следующие виды учебных занятий: обзорные, установочные, лабораторно-практические занятия,

консультации. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение промежуточной аттестации указываются в графиках учебного процесса.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по профессиональным модулям в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании методических объединениях преподавателей специальных дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов). Общее руководство и контроль над ходом выполнением курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего профессионального модуля. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения курсовой работы.

Информация о курсовых работах, выполняемых обучающимися

Таблица 13

Дисциплина/модуль	Распределение по семестрам
Специальность «Гостиничный сервис»	
ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей	4
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	5

Результаты курсового проектирования

Таблица 14

Код специаль- ности	Наименование	Число студен- тов	Результаты (%)			Средни й балл	Качество успеваемос- ти
			«5»	«4»	«3»		
2014-2015 учебный год							
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13	20	80	0	3.9	100
43.02.11	Гостиничный сервис	18	38,8	38,8	22,4	4.3	72.2
2015-2016 учебный год							
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	14	21	64	15	4,1	86
43.02.11	Гостиничный сервис 2 курс	18	33	44	23	4,1	78
	Гостиничный сервис 3 курс	26	15	42	43	3,7	58

Комиссия по самообследованию отмечает, что организация выполнения курсовой работе в колледже имеет четкую структуру, основанную на действующем положении по организации выполнения и защиты курсовой работы. Особенностью курсовых работ является тесная связь с предприятиями и организациями города и района. Тематика курсовых работ направлена на специфику работу действующих предприятий города и района.

5.3. Инновационные методы обучения

Для наилучшего усвоения теоретического материала и приобретения практических навыков, формирования общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются инновационные методы обучения:

- деловые, ролевые и имитационные игры;
- тренинги, моделирование профессиональной деятельности;
- занятия на производстве;
- конференции;
- проблемные лекции;
- бинарные уроки;
- коллоквиумы;
- работа в малых группах;
- составление задач с практическим содержанием;
- мозговой штурм;
- работа с электронными учебниками;
- круглые столы;
- решение ситуационных заданий.

Четкая организация учебного процесса позволяет проводить занятия на высоком уровне с использованием всего имеющегося оборудования и наглядных пособий. Для методического обеспечения занятий преподавателями колледжа разработаны: методические рекомендации для выполнения практических работ, методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, электронные курсы лекций, рабочие тетради для практических работ, учебно-методические комплексы, комплекты контрольно-измерительных материалов, и контрольно-оценочных средств, инструкционно - технологические карты и т.д. Уровень методического обеспечения занятий в целом соответствует требованиям ФГОС.

Обучающиеся и преподаватели создают авторские презентации, используемые в учебном процессе. Компьютерными навыками обладают все обучающиеся, что позволяет им использовать возможности Интернет-технологий. Компьютерные классы обеспечивают доступ к сети Интернет.

Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик (применение, результативность)

Таблица 15

Наименование современных образовательных технологий	Ф.И.О. преподавателя	Цели применения современных образовательных технологий	Компетенции, на формирование которых направлено использование современных образовательных технологий	Эффекты использования современных образовательных технологий
Проектная деятельность	Михайлова Н.П.	Развитие самостоятельного мышления, умения добывать информацию, прогнозировать и принимать нестандартные решения	коммуникативные, учебно-познавательные, информационные, предметные, личностного саморазвития	повышение интереса к исследовательской деятельности, участие в научно-практических и краеведческих конференциях
ИКТ	Меркурьева Л.П. Лопушенко-ва Ю.Ю.	активизации познавательной деятельности, повышение мотивации к обучению	учебно-познавательные, информационные, предметные	повышение интереса к специальным дисциплинам, мотивации к обучению, качества знаний
Игровая технология	Петренива А.А. Алексеева Т.К.	, Развитие самостоятельности мышления, умения добывать информацию, прогнозировать и принимать нестандартные решения	общекультурные, коммуникативные, учебно-познавательные, информационные, предметные, личностного саморазвития	повышение интереса к урокам географии, биологии, активизация к получению социально значимых знаний

			ые	
Технология кейс-метода	Родькина О.А. Иванова Л.В	Моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе. Контекстное обучение. Организация профессионально ориентированной частично-поисковой работы. Погружение в профессиональную деятельность.	Подготовка специалиста-профессионала, способного решать профессиональные задачи. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Развивается мыслительная деятельность, умение самостоятельно планировать работу. Умение проводить контроль правильности выполнения работы.
Проблемное обучение	Иванова Н.Н. Гнутова Н.И.	Развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся	Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания	Поисковые методы; постановка познавательных задач
Критическое мышление	Иванова Л.В. Михайлова Н.П.	Обеспечение развития критического мышления посредством интерактивного включения студентов в	Способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые	Интерактивные методы обучения; вовлечение студентов в различные

		образовательный процесс	продуманные решения	виды деятельности; соблюдение трех этапов реализации технологии : вызов (актуализация субъектного опыта); осмысление; рефлексия
Развивающее обучение	Гнутова Н.И. Сиротченко Н.М.	Развитие личности и ее способностей	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию	Вовлечение обучаемых в различные виды деятельности
Дифференцированное обучение	Понизовская Е.А. Стальнова С.И.	Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей	Усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного стандарта	Методы индивидуального обучения

Самообследованием установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

5.4 Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся

Учебная и производственная практики обучающихся является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта специальности и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике обучающихся, а также на основании Федерального государственного образовательного стандарта. На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается директором график учебной и производственной практик студентов колледжа.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы..

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, учебных кабинетах и лабораториях колледжа, как правило, мастерами производственного обучения или преподавателями специальных дисциплин. По каждому виду учебной практики руководители практики от Колледжа разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарно-тематический план.

Практика по профилю специальности согласно рабочему учебному плану проводится на 2-3 курсах, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем.

При наличии вакантных должностей студенты зачисляются на них, если работа соответствует требованиям практики.

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики:

- посещение представителей колледжа предприятий для заключения договоров на проведение практики обучающихся, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий

(организаций), подбора и согласования тематики выпускных квалификационных работ для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- отработка и выдача обучающимся индивидуальных заданий на практику по профилю специальности и заданий на дипломное проектирование;
- организация отъезда обучающихся на практику;
- организация контроля за прохождением практики обучающимися.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающейся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются практические материалы, подтверждающие теоретическую часть отчета.

Общий объем, и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по специальностям и профессиям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем специальностям разработаны и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе рабочие программы всех видов практики.

Колледж имеет мастерские, лаборатории, учебные кабинеты, укомплектованные необходимым оборудованием и инструментами.

Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно-производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение обучающимися производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора колледжа.

Руководители практики от колледжа выполняют в период практики следующую работу:

1. Индивидуальная работа с обучающимися. В процессе этой работы учитываются пожелания обучающихся о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях обучающимся разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение обучающихся по местам практики.
- 2.Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества обучающихся. Оформление договоров на практику с предприятиями.
- 3.Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).
- 4.Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности руководителем практики от колледжа.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет. Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов по выпускной квалификационной работе.)

Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной

аттестации, предусмотренных ФГОС специальности, профессии.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, на основании заранее заключенных двусторонних договоров, согласно темам выпускных квалификационных работ.

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения.

После окончания преддипломной практики студенты сдают отчет руководителю преддипломной практики.

За 2015-2016 учебный год во время прохождения студентами практики случаев производственного травматизма не было.

**Сведения о местах проведения практик обучающихся
специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

Таблица 16

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Базы практики
1	Учебная практика	Учебные кабинеты и лаборатории колледжа
2	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ИП Михайлов А.В Гостиница «Обжа» ООО» Горские устья» ООО «Кривитеск» ООО Эко-парк «Времена года» ООО «Торопа»

**Сведения о местах проведения практик обучающихся
специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»**

Таблица 17

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	База практики
1	Учебная практика	Учебные кабинеты и лаборатории колледжа
2	Производственная практика	ООО «Гекса-нетканые материалы» ООО «Рубин» ЛПХ «Сияние» РАЙПО ОАО «Торопецкий литейно-механический завод»

**Сведения о местах проведения практик обучающихся
по профессии « Повар, кондитер»**

Таблица 18

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	База практики
1	Учебная практика	Учебные кабинеты и лаборатории колледжа
2	Производственная практика	ООО «Лето» ООО «Торопа» кафе « ЮНА» ООО «Смак» ООО «Кривитекс» ИП.Аветисян ООО « Надежда» ГБОУ « ПНИ»

**Сведения о местах проведения практик обучающихся
по профессии
«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»**

Таблица 19

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	База практики
1	Учебная практика	Учебные кабинеты и лаборатории колледжа
2	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ООО «Вектор СПК «Скворцово» ООО «Торопецкий ремзавод» ОАО «Торопецкое ДРСУ» СПК «Крестьянин» ООО «Зверохозяйство «Знаменское» ООО «Добротстрой» ИП Павлов А. А. МУП ГЖ «Жилкоммунуслуги» ПО «Плоскошский хлебозавод» ОАО «Торопецкое ремонтно-техническое предприятие»

**Результаты практического обучения обучающихся
за 2015-2016 учебный год**

Таблица 20

Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальности, профессии							
	Операционная деятельность в логистике		Гостиничный сервис		Повар, кондитер		Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	
	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости.	Абсолютная Успеваемость	Качество успеваемости.	Абсолютная Успеваемость	Качество успеваемости.	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости.
Учебная практика	100	92.8	100	60	100	89,7	100	88.3

Производственная практика	100	64,3	100	72	100	93.2	100	93.5
Преддипломная практика	0	0	100	56	0	0	0	0

В ходе анализа результатов учебной и производственных практик было предложено следующее:

- совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик;
- укреплять деловые связи с социальными партнерами, изыскивать возможности прохождения практики обучающимися на оплачиваемых рабочих местах
- Продолжить работу по методическому обеспечению и методике проведения учебной практики по специальности «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям, ФГОС СПО, учебных планов и программ. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями г. Торопца и Торопецкого района, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием для работы на предприятиях различных отраслей и форм собственности.

6. Качество подготовки выпускников

6.1. Мониторинг качества знаний

Обеспечение качества результатов обучения - процесс сложный и многосторонний.

Преподавателями созданы учебно - методические комплексы учебных дисциплин (рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств и др.). Все программные и учебно- методические материалы проходят экспертизу на заседаниях методических объединений преподавателей колледжа.

С целью управления качеством образования в колледже проводится:

- мониторинг текущей и рубежной успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам;
- мониторинг результативности учебно-воспитательных процессов на различных этапах образовательного процесса;
- мониторинг уровня профессиональной подготовки студентов во время экзаменационных сессий и во время производственной практики;

- мониторинг готовности выпускников колледжа к выполнению функциональных обязанностей по присваиваемой квалификации (по данным государственной итоговой аттестации);

- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников - внутренний аудит эффективности людских, материальных и финансовых затрат для достижения необходимого уровня качества образования;

- самооценка как систематическое (ежегодное) оценивание деятельности колледжа (в разрезе специальностей, направлений) с целью получения объективных данных о ее результативности, определения динамики изменений и направлений улучшения деятельности колледжа.

Результаты качества подготовки студентов обсуждаются на заседаниях методических объединений преподавателей колледжа, педагогического совета, совета колледжа, совета студенческого самоуправления.

В колледже уделяется большое внимание развитию учебно - исследовательской и творческой деятельности студентов: реферативной работе, выполнению курсовых работ (проектов), самостоятельной работе творческого характера. Тематика курсовых работ (проектов) представлена в рабочих программах дисциплин. Тематика курсовых работ (проектов) актуальна, разнообразна, имеет практическую направленность или исследовательский характер. Работы выполняются по материалам, отражающим различные аспекты деятельности предприятий и учреждений - баз практики, содержат анализ их деятельности, обоснованные выводы по результатам работы.

Показатели успеваемости и качества образования за 2015– 2016 учебный год

Таблица 21

Период аттестации	Операционная деятельность в логистике		Гостиничный сервис		Повар,кондитер		Тракторист-машинист с/х производства	
	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости(%)	Абсолютная успеваемость. (%)	Качество успеваемости (%)	Абсолютная успеваемость(%).	Качество успеваемости (%)	Абсолютная успеваемость. (%)	Качество успеваемости (%)
зимняя сессия	100	41,1	100	48.6	97.0	27.1	92	11,7
Летняя сессия	100	32.4	89.2	50	100	22.5	97.4	8,5
итого	100	36.8	94.6	49.3	98.5	24.8	94.7	10.1

**Результаты освоения основной профессиональной образовательной
программы
по специальности 43.02.11 « Гостиничный сервис»
2015-2016 учебный год**

Таблица 22

Циклы, дисциплины, МДК	Число тестирующихся	Сдали (чел.)					Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
		всего	в том числе							
			зачт ено	на «5»	на «4 »	на «3»				
11.15 М группа										
Русский язык	14	14	0	0	6	4	4	3,8	69,2	46,2
Литература	13	13	0	1	5	6	0	3,3	100	40.0
История	13	13	0	3	7	3	0	4,0	100	76,9
Обществознание	18	18	0	6	3	9	0	4.3	100	50.0
География	18	18	0	4	6	8	0	3,8	100	55.6
Естествознание	13	13	0	4	4	5	0	3.9	100	62.0
Право	14	14	0	3	5	5	1	4.1	92.9	57.2
ОБЖ	13	13	0	7	3	3	0	4,3	100	76.9
Физкультура	13	13	0	8	5	0	0	4,6	100	100
Информатика и ИКТ	18	18	0	2	8	8	0	3,7	100	55.6
Математика	13	13	0	1	5	7	0	3,5	100	46.2
Экономика	13	13	0	0	6	7	0	3,5	100	46.2
Иностранный язык	13	13	0	3	7	0	0	4,0	100	76.9
Мировая художественная культура	13	13	0	3	5	5	0	3.9	100	61.5
21.14 М группа										
Основы философии	19	19	0	8	7	4	0	4.2	100	78.9
Бухгалтерский учет	19	19	0	5	6	4	4	3.6	78.9	57,9
Психология делового общения	19	19	0	8	5	5	1	4.1	94.7	68.4
Физкультура	19	19	0	15	4	0	0	4.7	100	100
Иностранный язык	19	19	0	8	8	3	0	4,3	100	84.2

Экономика организации	19	19	0	4	8	7	0	3,8	100	63.2
Экологические основы природопользования	19	19	0	8	11	0	0	4,4	100	100
Русский язык и культура речи	19	19	0	3	8	8	0	3,9	100	57.9
История	19	19	0	8	7	4	0	4.2	100	78.9
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	19	19	0	11	4	3	0	4.2	100	79.0
Безопасность жизнедеятельности	19	19	0	6	13	0	0	4,3	100	100
География туризма	19	19	0	8	5	5	1	4.1	94.7	68.4
Менеджмент	19	19	0	8	5	5	1	4.1	94.7	68.4
МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	19	19	0	0	13	6	0	3,7	100	68.4
МДК 01.01 Организация деятельности службы бронирования	19	19	0	2	16	1	0	4,1	100	94.7
УП ПМ 02	17	17	0	7	8	2	0	4.1	100	89.0
УП ПМ 01	19	19	0	14	5	0	0	4,7	100	100
ПП ПМ 01	19	19	0	5	10	4	0	4.1	100	78,9
ПП ПМ 02	17	17	0	5	9	3	0	4.1	100	82.4
Курсовая работа по МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	18	18	0	6	8	4	0	4.3	100	77.8
31.13 М группа										
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	26	26	0	1	15	10	0	3,7	100	61.5
Маркетинг	27	27	0	5	9	13	0	3.7	100	51.9
Физкультура	27	17	0	13	10	3	0	4,2	100	88.5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	26	18	0	4	15	7	0	3.9	100	73.1

МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	27	27	0	6	9	11	0	3,9	100	83,3
МДК 03.01 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства	27	27	0	6	13	8	0	3.9	100	70.4
МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта	26	26	0	0	15	11	0	3,6	100	57.7
Курсовая работа по ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	26	26	0	4	11	11	0	3.7	100	57.7
УП ПМ 03	26	26	0	7	11	8	0	3.9	100	69.2
ПП ПМ 03	25	25	0	3	11	11	0	3.7	100	56.0
УП ПМ 04	26	26	0	7	8	11	0	3.9	100	57.7
ПП ПМ 04	26	26	0	6	12	8	0	3,9	100	69.2
МДК 05.01 Организация деятельности гостиницы	26	26	0	3	15	8	0	3,8	100	69.2
МДК 05.02 1С Предприятие Отель	26	26	0	4	10	12	0	3.7	100	53.9
МДК 05.03 Управление персоналом	26	26	0	5	8	13	0	3.2	100	46.2
УП МДК 05.03	26	26	0	9	8	9	0	4.0	100	65.4
УП МДК 05.02	26	26	0	9	10	7	0	4,1	100	73,1
УП МДК 05.01	26	26	0	10	9	7	0	4.1	100	73.1
Здание и инженерные системы гостиниц	26	26	0	6	15	5	0	4.0	100	80.8
Преддипломная практика	25	25	0	5	9	11	0	3.8	100	56.0
специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»										
12.15 группа										
Русский язык	19	19	0	1	10	8	0	3,6	100	58.0
Литература	19	19	0	1	10	8	0	3,6	100	58.0
История	19	19	0	1	17	1	0	4,0	100	94.7
Обществознание	20	20	0	4	13	3	0	4,1	100	85.0
Естествознание	19	19	0	1	13	5	0	3,8	100	73.7
География	18	18	0	4	9	5	0	3,9	100	72,2

Право	19	19	0	1	14	4	0	3,9	100	78,9
Иностранный язык	19	19	0	6	10	3	0	4,2	100	84.2
Физическая культура	19	19	0	16	3	0	0	4.9	100	100
Экономика	19	19	0	2	13	4	0	3.9	100	78.9
Информатика и ИКТ	20	20	0	3	10	7	0	3.8	100	65.0
Основы безопасности жизнедеятельности	19	19	0	11	8	0	0	4,6	100	100
Математика	19	19	0	6	8	5	0	4.1	100	73.7
Экология	20	20	0	1	18	1	0	4.0	100	95.0
Мировая художественная культура	19	19	0	6	7	6	0	4.0	100	68.4

38.02.03« Операционная деятельность в логистике»

22.14Л группа

Экономика организации	14	14	0	5	4	7	0	4.4	100	64.3
Статистика	14	14	0	3	5	6	0	3.8	100	57.2
Бухгалтерский учет	14	14	0	1	7	6	0	3.7	100	57.2
Экологические основы природопользования	14	14	0	2	9	3	0	3.9	100	78.6
Налоги и налогообложение	14	14	0	0	6	8	0	3,4	100	42,9
Иностранный язык	14	14	0	2	10	2	0	4.0	100	85.7
Безопасность жизнедеятельности	14	14	0	7	7	0	0	4.5	100	100
МДК.02.01	14	14	0	3	6	5	0	3.9	100	64.3
МДК 02.02	14	14	0	3	6	5	0	3.9	100	64.3
МДК 02.03	14	14	0	3	6	5	0	3.9	100	64.3
УП по ПМ 02	14	14	0	7	6	1	0	4.4	100	92.9
ПП по ПМ 02.	14	14	0	2	7	5	0	3.8	100	64.3
Курсовая работа по ПМ 02.	14	14	0	3	9	2	0	4.3	100	85.7
Документационное обеспечение управления	15	14	0	2	10	0	0	4,0	100	85.7
Математика	14	14	0	2	7	5	0	3.8	100	64.3

Основы философии	15	14	0	6	5	3	0	4.2	100	78.6
История	15	14	0	6	5	3	0	4.2	100	78.6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	15	14	0	7	4	1	0	3.9	100	78.6
Русский язык и культура речи	15	14	0	2	7	5	0	3.8	100	64.3
МДК 01.01	15	14	0	4	8	2	0	4.2	100	85.7
МДК 01.02	15	14	0	6	5	3	0	4.2	100	78.6
УП по ПМ 01	14	14	0	7	4	1	0	3.9	100	78.6
ПП по ПМ 01	14	14	0	2	7	5	0	3.8	100	64.3

**Результаты освоения образовательной программы
по профессии 35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Таблица 23

Циклы, дисциплины, МДК	Число тестирующихся	Сдали (чел.)					Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
		всего	в том числе							
			зачт ено	на «5»	на «4 »	на «3»				
11.15 ТР группа										
Русский язык	14	8	0	0	5	3	0	3.6	57.2	62.5
Литература	14	12	0	1	6	5	0	3.7	85.7	58.3
Иностранный язык	11	10	0	0	6	5	0	3.6	90.9	54.6
История	14	11	0	0	8	3	0	3.7	78.6	73.0
Обществознание	13	11	0	1	6	4	0	3.7	84.6	64.0
Химия	13	12	0	0	6	6	0	3.5	92.3	50.0
Биология	14	10	0	0	5	5	0	3.5	71.4	50.0
Физическая культура	14	12	0	3	6	2	0	3.8	85.7	81.8
ОБЖ	14	11	0	2	9	0	0	4.2	78.6	81.8
Математика	14	12	0	0	6	6	0	3.3	85.7	50.0
Информатика и ИКТ	14	12	0	2	8	2	0	4.0	85.7	84.0
Физика	13	10	0	0	4	6	0	3.4	76.9	40.0

Мировая художественная культура	14	12	0	1	7	4	0	3.8	85.7	67.0
Основы технического черчения	13	10	0	1	5	4	0	3.7	76.9	60.0
Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	13	12	0	0	9	3	0	3.8	92.3	75.0
МДК 01.01 Технология механизированных работ в сельском хозяйстве	13	12	0	0	9	3	0	3.8	92.3	75.0

21.14 ТР. группа										
Литература	17	11	0	0	6	5	0	3.6	64.7	55.0
История	17	9	0	2	3	4	0	3.8	52.9	55.6
Физическая культура	17	10	0	4	6	0	0	4.4	58.8	100
Математика	15	11	0	2	4	5	0	3.7	73.3	55.0
Физика	18	16	0	1	6	9	0	3.5	88.9	43.8
Основы технического черчения	18	12	0	2	7	3	0	3.9	66.7	75.0
Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	18	14	0	0	8	4	0	3.2	77.8	57.2
Техническая механика с основами технических измерений	13	9	0	1	7	1	0	4.0	69.2	61.5
Безопасность жизнедеятельности	18	12	0	4	8	0	0	4.3	66.7	66.7
МДК 01 02	18	11	0	1	5	5	0	3.6	61.1	33.3
МДК 02.01	18	8	0	0	6	2	0	3.8	44.5	33.3
Правила дорожного движения	15	12	0	0	8	4	0	3.7	80.0	53.3
Охрана труда	16	8	0	0	8	0	0	4.0	50.0	50.0

31.13 ТР. группа										
МДК 01.02	15	13	0	0	6	7	0	3.5	86.7	40.0
МДК 02.01	15	13	0	0	8	5	0	3.6	86.7	53.3
МДК 03.01	14	12	0	1	5	6	0	3.6	85.7	42.9

Физическая культура	14	14	0	6	8	0	0	3.4	100	100
Основы управления и безопасность движения	14	14	0	0	8	6	0	3.6	100	57.2
Правила дорожного движения	14	14	0	0	8	6	0	3.6	100	57.2
Машины и оборудование животноводческих ферм и комплексов	14	12	0	0	8	4	0	3.2	85.7	57.2
Тракторы и сельскохозяйственные машины	14	12	0	0	8	4	0	3.2	85.7	57.2
Устройство и техническое обслуживание грузового автомобиля	14	14	0	0	7	7	0	3.5	100	50.0

**Результаты освоения образовательной программы
по профессии 19.01.07 (260807.01) ПОВАР, КОНДИТЕР**

Таблица 24

Циклы, дисциплины, МДК	Число тестирующихся	Сдали (чел.)				Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	
		всего	в том числе							
			зачтено	на «5»	на «4»					на «3»
14.15 П. группа										
Русский язык	13	11	0	0	6	4	0	3.3	84.6	46.2
Литература	11	7	0	1	4	2	0	3.8	63.6	45.5
Иностранный язык	13	8	0	3	2	3	0	4.0	61.5	38.53
История	11	8	0	2	4	1	0	3.6	72.7	54.6
Физическая культура	11	8	0	3	4	1	0	3.1	72.7	63.6
Основы безопасности жизнедеятельности	11	8	0	3	4	1	0	3.1	72.7	63.6
Математика	12	6	0	0	4	2	0	3.7	50.0	33.3
Информатика и ИКТ	12	8	0	4	3	1	0	4.4	66.7	58.3
Право										
Мировая художественная культура	11	7	0	3	3	1	0	4.3	63.6	54.6
МДК 01.01	13	10	0	0	6	4	0	3.6	76.9	46.2
МДК 02.01	10	8	0	0	9	1	0	3.9	80.0	90.0
МДК 03.01	10	8	0	2	5	1	0	3.3	80.0	70.0

24.14 П. группа										
Литература	13	12	0	1	5	6	0	3.3	92.3	46.2
История	11	11	0	1	3	7	0	3.5	100	36.4
Экономика	11	11	0	2	4	5	0	3.7	100	54.6
Естествознание	13	13	0	0	4	9	0	3.0	100	30.8
Физическая культура	13	11	0	3	8	0	0	3.6	84.6	100
Безопасность жизнедеятельности	13	12	0	5	6	1	0	4.2	92.3	84.6
Математика	13	11	0	0	5	6	0	3.5	84.6	38.5
МДК 02.01	13	13	0	2	5	6	0	3.7	100	53.9
МДК 03.01	11	11	0	3	4	4	0	3.9	100	63.6
МДК 04.01	11	11	0	2	4	5	0	3.7	100	54.6
Детское и диетическое питание	13	13	0	1	5	7	0	3.5	100	46.2

34.13 П. группа										
Техническое оснащение и организация рабочего места	11	11	0	0	3	8	0	3.3	100	27.3
Экономические и правовые основы производственной деятельности	11	11	0	0	2	9	0	3.2	100	18.2
МДК 06.01	13	12	0	0	5	7	0	3.2	92.3	38.5
МДК 07.01	13	13	0	0	4	9	0	3.3	100	30.8
МДК 08.01	10	10	0	2	6	2	0	4.0	100	80.0

Качество подготовки специалистов, его совершенствование в соответствии с требованиями современного рынка труда -приоритетная задача педагогического коллектива колледжа.

Этим объясняется тот факт, что на основе анализа результатов за год качество знаний обучающихся можно определить как достаточное. Наиболее низкие качественные показатели отмечаются на 1 курсе, что является следствием результатов обучения в основной школе. Обучающиеся имеют разные стартовые возможности при обучении в колледже.

Наличие системы индивидуальной работы, проведение консультаций, а также работа педагогического коллектива по развитию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов позволяет повысить качество обучения. Но в тоже время , преподаватели не в полной мере используют возможности образовательных технологий, активных методов и приемов обучения для повышения качества образования.

6.2 Итоговая аттестация обучающихся

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится на основании Программы итоговой государственной аттестации, согласованной с предметной (цикловой) комиссией, заместителем директора по учебной работе и утвержденной директором Колледжа. Программами итоговой аттестации выпускников предусмотрена выпускная квалификационная работа.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа было сформировано четыре государственных аттестационных комиссии, в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий. Возглавили комиссии ведущие специалисты организаций и предприятий города,

Состав председателей ГАК был утвержден Министерством образования Тверской области.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ (проектов) соответствует рекомендациям Министерства образования России (письмо Минобрнауки России от 10.07.98 г. №12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»).

На каждую выпускную квалификационную работу имеется заключение, где отмечены его сильные и слабые стороны.

Отзывы рецензентов отражают хорошее качество дипломных работ, использование для их выполнения новейших материалов, хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

В отчетах председателей ГАК отмечается, что студенты колледжа успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении дипломных работ и ответах на их защите необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

Итоговая государственная аттестация выпускников в 2015-2016 учебном году проводилась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом № 968 от 16 августа 2013 Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Председателями Государственных аттестационных комиссий утверждены: Петрова О.В. – заместитель главного бухгалтера ОАО «Торопецкий ЛМЗ» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»; Алейникова С.Ф. – менеджер гостиничного комплекса ООО «Торопа».

Лисовская М. И. – директор ООО «Торопа» по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер»;

Гаврилов А.Я. – инспектор Гостехнадзора, по Западнодвинскому и Торопецкому районам по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

В соответствии с ФГОС государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена, выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы определены в Положении о выпускной квалификационной работе. Тематика выпускных квалификационных работ на 2015-2016 учебный год разработана и утверждена методическим объединением преподавателей специальных дисциплин. Программа подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в 2015-2016 учебном году подготовлена методическим объединением преподавателей специальных дисциплин, рассмотрена на заседании Педагогического совета и утверждена директором и своевременно доведена до выпускников. По отчетам председателей ГЭК, в которых представлена качественная оценка подготовки выпускников, можно сделать выводы о соответствии подготовки специалистов требованиям стандартов, актуальности тематики выпускных квалификационных работ. Существенных замечаний председателями ГЭК не сделано.

Наиболее распространенными недостатками являются: недостаточное владение выпускниками приемами и навыками публичных выступлений; недостаточность фактов междисциплинарных связей. Данные факты не снижают общей оценки уровня подготовки специалистов.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Таблица 25

Код специаль- ности	Наименование специальности , профессии	Число студен- тов	Результаты (%)			Средний балл	Качество успевае- мости
			«5»	«4»	«3»		
2015-2016 учебный год							
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочное отделение	19	26	21	53	3,9	47.0
43.02.11.	Гостиничный сервис	25	28	36	36	3,9	64.0
19.01.07	Повар, кондитер	10	60.0	20.0	20.0	4.4	66,6
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	11	18.0	27.0	55.0	3,9	46.0

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение итоговой аттестации выпускников в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО. Итоги защиты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о том, что обучающиеся получили достаточные теоретические знания и практические навыки по специальностям и профессиям. В целях дальнейшего улучшения работы педагогического коллектива по подготовке специалистов и квалифицированных рабочих целесообразно практиковать выполнение выпускных квалификационных работ по заказам предприятий.

7. Условие реализации образовательных программ

7. 1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

В колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

Общая численность педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс, в 2015-2016 учебном году составила 24 человек, совместителей – 2 человека. 4 человек из числа инженерно-педагогических работников имеют высшую категорию, 9 человек имеют первую категорию.

Нагрудный знак «Почетный работник профессионального образования» 1 человек, 2 человека «Отличники народного просвещения», 1 человек награжден Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, 7- Почетной грамотой Министерства образования Тверской области.

Для совершенствования работы педагогических кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), для повышения квалификации в области педагогических технологий в колледже проходят педагогические чтения, семинары. Библиотека колледжа располагает необходимой литературой по психологии, педагогике, образовательным технологиям.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2015-2016 учебном году

Таблица 26

№ п/п	ФИО, должность	Наименование программы дополнительной профессиональной подготовки повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения	Объем часов
1	Гнутова Н.Н., преподаватель	Повышение квалификации экскурсоводов и гидов переводчиков по специфику работы в условиях проведения массовых мероприятий	Московский государственный университет управления	72 час
		Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	25 часа
2	Алексеева Т.К. преподаватель.	Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	24 часа
3	Попова Г.М. преподаватель	Управление проектами в условиях модернизации профессионального	ФГБОУ ДПО Московский государственных	72 часа

		образования: технология и опыт для руководителей и инновационных лидеров	институт новых форм обучения	
4. .	Гаврилов Т.В.	Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	25 часа
5.	Иванова Н.Н. преподаватель	Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	25 часа
7.	Михайлова Н.П. психолог	Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	25 часа
		«Профессиональное обучение (педагогика и психология профессионального обучения)»	ФГБОУ ВПО «ПензГТУ»	72 часа дистанционно
8.	Иванова Л.В. преподаватель	Управление проектами в условиях модернизации профессионального образования: технология и опыт для руководителей и инновационных лидеров	ФГБОУ ДПО Московский государственных институт новых форм обучения	72 часа
9	Стальнова С.И. преподаватель	Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	24 часа
10	Тихомирова Е.Б.	Управление проектами в условиях модернизации профессионального образования: технология и опыт для руководителей и инновационных лидеров	ФГБОУ ДПО Московский государственных институт новых форм обучения	72 часа
11	Родькина О.А.	Организация специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	25 часа
12	Гапаненок Ю.С. директор	Профессиональная переподготовка в сфере «Менеджмент»	АНО ВПО Московский гуманитарный экономический институт	596 ч.
13	Смирнова С.Ю. Социальный педагог	Организация специальных условий получения образования для детей с	ГБОУ ДПО Тверской областной институт	25 часа

		ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	усовершенствования учителей	
--	--	--	-----------------------------	--

Качественный состав преподавателей и мастеров производственного обучения

Таблица 27

№ п	Наименование показателя	Число преподавателей
1	Численность педагогических работников - всего чел	24
1.1.	в т.ч. штатных	23
1.2.	совместителей	1
2.	Образовательный ценз преподавателей и мастеров производственного обучения, чел	19
2.1.	имеют высшее профессиональное образование	21
2.1.1.	в т.ч. педагогическое	8
2.2.	имеют среднее профессиональное	3
3	Численность преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих стаж практической работы по специальности	6
4	Преподаватели, имеющие квалификационную категорию	11
4.1	в т.ч. высшую квалификационную категорию	4
4.2	первую квалификационную категорию	8
5	Почетные звания	3
5.1.	Заслуженный учитель РФ Почетный Работник общего образования РФ	0
5.2.	Почетный работник СПО	1
5.3	Отличник народного образования	2
6.	Стаж педагогической работы, лет	
6.1.	до 3 лет	0
6.2.	от 3 до 5 лет	0
6.3.	от 5 до 10 лет	5
6.4.	от 10 до 15 лет	2
6.5.	от 15 до 20 лет	0
6.6.	свыше 20 лет	17
6.7	средний возраст преподавателей, лет	43

Профессиональный уровень педагогических и руководящих работников позволяет колледжу решать задачи, обеспечивающие его развитие. Кадровый состав соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ. В колледже внедрена новая система оплаты труда, позволяющая дифференцированно подойти к оценке эффективности и качества труда, мотивировать и стимулировать работу сотрудников колледжа.

7.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека колледжа является структурным подразделением учебного заведения. Она обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс в колледже.

Библиотека является также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

В своей работе библиотека руководствуется ФЗ «О библиотечном деле», «Положением о библиотеке колледжа» и «Правилами пользования библиотекой колледжа».

Основными направлениями в работе библиотеки являются:

- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя;
- обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, критической оценке информации;
- совершенствование культуры чтения у читателей;
- качественное библиотечно-библиографическое обслуживание обучающихся и преподавателей.

В библиотеке оформлялись книжные выставки:

1. «Поэт аула и страны» (О Р. Гамзатове)
2. «Летит, летит по небу клин усталый» (О празднике белых журавлей)
3. «С.Есенину -120лет»
4. «Мать глазами художников, пером писателей, сердцем поэтов»
5. «Читаем книги о любви» (ко Дню Св. Валентина)
6. «190лет со дня рождения М.Е. Салтыкова- Щедрина»
7. «Женские образы в творчестве художников» (к 8 Марта)
8. «Тобою, женщина, земля красива»
9. «Великие женщины русской истории»
- 10.«Человек покоряет небо» (к 12 апреля)
- 11.«Путь к звездам» (о Ю.Гагарине)
- 12.«Война, твой горький след и в книгах, что на полке» (к 9 Мая)
- 13.«Идут по войне девчата, похожие на парней»
- 14.«КНИГА + КИНО» (2016г –год российского кино)
- 15.«Мы вами гордимся – вы сильные люди» (ко дню инвалидов)
- 16.Выставка творческих работ преподавателей и студентов к юбилею колледжа
- 17.«Листая старый календарь» (выставка календарей разных лет)
- 18.«Новогодние открытки разных лет» (выставка открыток)

При библиотеке организована и работает литературно- музыкальная гостиная, проведены следующие мероприятия:

1. Праздник белых журавлей, учрежденный народным поэтом Дагестана Р.Гамзатовым
2. «При солнышке тепло - при матушке добро» (ко Дню Матери)
3. «Студенческая вечеринка» (ко Дню студентов)

Библиотека формирует фонд в соответствии с профилем подготовки специалистов в колледже. Качество учебно-воспитательного процесса зависит от правильного комплектования фонда, которое проводится совместно с преподавателями,

утверждается на заседаниях методических объединений преподавателей с использованием сайтов издательств.

Библиотечный фонд составляет на 01.01.2016года – 19913 экземпляров, в т.ч. учебной литературы –9474 экземпляра.

Обеспеченность учебниками, учебно – методической, справочной, технической, технологической литературой, источниками информации на электронных носителях по всем профессиональным направлениям в целом соответствует нормативным требованиям.

Заведующая библиотекой ведет карточки обеспеченности образовательного процесса, которые определяют порядок формирования учебного фонда, осуществляет обработку поступающей в библиотечные фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки, учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения и регистрацию, координацию деятельности с ЦГБ г. Торопец.

Учет основных фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов».

Через воспитание информационной культуры обучающегося, привитие навыков пользования книгой и другими средствами обучения, формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации библиотекой достигается эффективность обучения.

В рамках предметных и профессиональных недель, декад для студентов, преподавателей, сотрудников колледжа, проводятся рекомендательные обзоры литературы, тематические и библиографические обзоры, обзоры новинок литературы периодических изданий по различным отраслям знаний

Сравнительные показатели работы библиотеки.

Таблица 28

Показатели	Годы		
	2014	2015	2016
Всего книг (кол-во экземпляров)	19913	19913	19913
Всего читателей	307	259	217
Количество книг в среднем на 1 читателя	63,7	66.8	61,9
Выдано книг	18064	17321	13433

Студенты, педагогические работники и сотрудники активно пользуются услугами библиотеки, но в связи с уменьшением контингента обучающихся книговыдача сокращается.

Движение книжного фонда за период с 2014 по 2016 г.

Таблица 29

Показатели	2014	2015	2016
Общее количество экземпляров	19913	19913	19913
Количество обязательной учебной литературы	9474	9474	9474

Информационное обеспечение образовательного процесса

Основными направлениями деятельности колледжа в области информатизации являются:

1. Всесторонняя компьютеризация учебного процесса:
 - создание учебных программных продуктов;
 - использование компьютера при изучении дисциплин общеобразовательного естественнонаучного и гуманитарного циклов, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
 - целенаправленное приобщение обучающихся к самостоятельному процессу получения знания через обучающие курсы различного объема и направленности.
2. Использование компьютера как средства воспитательной деятельности
3. Создание электронных баз данных по учебно-программной документации, научно-методической работе педагогических работников.
4. Разработка информационно-аналитических комплектов документов о деятельности колледжа по различным направлениям
5. Использование новых информационных технологий в управлении
6. Обучение педагогического коллектива умениям пользоваться информационными технологиями в своей профессиональной деятельности.

В процессе обучения используются все основные типы информационных услуг: электронная почта, пересылка данных (FTP-серверы), ресурсы мировой сети – Интернет (страницы World Wide Web, базы данных, информационно-поисковые системы.)

Учебный процесс осуществляется по кабинетной системе. Учебные кабинеты оснащены персональными компьютерами, учебно-методической литературой и источниками информации на CD-ROM, DVD, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, дидактическими материалами на бумажном и электронном носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления образовательного процесса.

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов используются четыре компьютерных класса. Имеется интерактивная доска, мультимедиа проекторы.

В учебном процессе используются: 70 компьютеров, 38 принтеров, 4 сканера, 3 копировальных аппарата, 6 мультимедийных проекторов, 2 интерактивных доски.

Для административных целей (отдел кадров, бухгалтерия, приемная комиссия, учебная часть) используются 23 компьютера, 5 из которых объединены в сеть.

В настоящее время колледж подключён к Internet: через модемное подключение через коммутируемую телефонную линию, а также через кабельную связь (оптоволокно). Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2Мбит/сек.

В учебных кабинетах и лабораториях выход в Internet осуществляется посредством модемного подключения и кабельной связи.

Программное обеспечение:

В колледже установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система WINDOWS 7 и WINDOWS XP;
- Microsoft Office 2007 - русская версия;

- Антивирусные средства –Доктов Веб и Kaspersky -Antivirus;
- Программы архивации данных WinRAR и WinZip; ---- Программа Adobe Reader 10
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Осуществлён переход на версию 8.0 «1С бухгалтерия»

Планы по модернизации и развитию программной базы:

- Продолжить работу по совершенствованию сети Internet
- Активизировать работу по организации электронной библиотеки.

Уровень информатизации колледжа

Таблица 30

Общее количество компьютеров	Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения	Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения
70	173	40,5

7.3. Методическая работа преподавателей

Деятельность преподавателей колледжа в учебном году осуществляется по следующим направлениям:

1. Учебная работа (учебные поручения и учет их выполнения);
2. Учебно - методическая работа: а) разработка и совершенствование учебно - методических комплексов учебных дисциплин (рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), методических рекомендаций по выполнению контрольных и лабораторных работ, методических рекомендаций по изучению дисциплины, курса лекций и др.); б) разработка сценариев педагогических мероприятий (форм), деловых игр, программ конкурсов, олимпиад и др.; в) подготовка докладов на Педагогическом совете, научно - методическом совете и др.; г) участие в подготовке аналитических материалов о деятельности колледжа в различные инстанции; д) работа по сохранению и укреплению учебно-материальной базы кабинета (лаборатории).
3. Организационно - методическая работа: а) участие в работе органов самоуправления колледжа (предъявление опыта работы на научно - методическом совете, педагогическом совете и т. д.); б) проведение открытых учебных занятий; в) проведение внеучебных организационно- педагогических мероприятий со студентами; г) посещение учебных занятий других преподавателей колледжа; д) профориентационная работа; е) подготовка студентов к смотрам, конкурсам, олимпиадам и др. и участие ребят в этих мероприятиях; и) сетевое взаимодействие (корпоративные, академические, международные партнеры).
4. Научно - исследовательская работа: а) методическое сопровождение учебно-исследовательской деятельности студентов (руководство курсовыми и ВКР, консультирование в процессе подготовки творческих работ студентов и др.); б) использование инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; в) участие в научно практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах педагогического

мастерства различного уровня и т.п.; г) подготовка статей, тезисов и др. для публикации;

5. Воспитательная работа: а) психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа; б) проведение профилактической и спортивно-оздоровительной деятельности; в) развитие системы социального сопровождения студентов колледжа. б) нравственно-патриотическое воспитание; г) формирование социально-профессиональной компетентности и мобильности студентов колледжа; д) развитие студенческого самоуправления в колледже как средства социальной активности студентов; е) художественно-эстетическое воспитание, работа с одаренными студентами.

7. Научно- методическая деятельность, которая организована в рамках 4 методических объединений. При разработке и корректировке программ подготовки специалистов среднего звена решались следующие задачи: - разработка и совершенствование основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС и запросов работодателей, осмысление инновационных подходов к их реализации; - совместная с потенциальными работодателями разработка содержания вариативной части основной профессиональной программы специальностей колледжа с учетом их требований; - подготовка преподавателей к реализации инновационных программ; - разработка внутренних нормативных требований к учебно-программной и учебно-методической документации преподавателей; - совершенствовании научно методической работы преподавателей, учебно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся; Обозначенные задачи остаются актуальными и на предстоящий учебный год, их решение будет способствовать достижению нового качества образования.

Повышение профессионализма, квалификации и творческого потенциала педагогов осуществлялось и через **мероприятия внутриколледжской системы повышения квалификации**, основными из которых являлись Школа педагогического мастерства и Школа молодого педагога.

Проведены занятия **Школы педагогического мастерства** по актуальной тематике:

Занятие 1 Знакомство с профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

Занятие 2. Разъяснения и рекомендации по особенностям работы с обучающимися с ОВЗ

Занятие 3. Сравнительный анализ новых ФГОС по ТОП 50 с действующими.

Занятие № 4 Смотр работы учебных кабинетов.

Занятие 5. Организация и руководство учебно–исследовательской деятельностью обучающихся

Занятие 6. ИКТ – компетентность педагога и практические вопросы внедрения и эксплуатации информационной системы образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.

Занятие 7. Методика конструирования Технологической карты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Ежегодная научно-практическая конференция преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа «Использование эффективных педагогических технологий – залог качества профессионального образования»

Школа молодого педагога:

Занятие 1 Рекомендации по составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Занятие 2. Разъяснения и рекомендации по составлению поурочного плана в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Занятие 3. Формы контроля.

Занятие 4. Особенности подготовки и проведения практического занятия

Занятие 5. Реализация технологии тьютерства в образовательном учреждении.

Занятие 6. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС

Занятие 7. Инклюзивное образование детей – инвалидов и детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО

С целью повышения качества обучения, компьютерной и информационной грамотности специалистов преподаватели используют компетентностный подход, включающий такие методы продуктивного обучения, как метод имитационных занятий (деловые, ролевые, организационно - деятельностные игры), метод разбора конкретных ситуаций, проблемно-поисковые технологии, психологические и иные тренинги, метод погружения, которые позволяют студентам упражняться в различных видах профессиональной деятельности.

На протяжении всего периода работы нашего учебного заведения происходит **рост профессионального мастерства преподавателей.**

1. Преподаватели Лопушенкова Ю.Ю., Гнутова Н.И. прошли заочное обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Государственном университете управления», а преподаватели Стальнова С.И. и Петренева А. А. очно в г. Москва с получением дипломов о профессиональной переподготовке по программе «Гостиничное дело».

2. Преподаватель Стальнова С.И. прошла курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ТОИУУ с получением свидетельства эксперта аттестационных комиссий.

3. Преподаватели Стальнова С.И., Рыбакова Л.Ф., Петренева А.А., Иванова Л.В., Лопушенкова Ю.Ю. заочное обучаются с использованием дистанционных технологий в ИДПО ФГБОУ ВО "Пензенский государственный технологический университет" по программе Профессиональное обучение. Педагогическая деятельность в образовательном учреждении (для образовательной организации СПО).

4. Преподаватель Алексеева Т.К. в ГБОУ ДПО ТОИУУ по программе «Концепции в сфере иностранных языков»

. На протяжении всего периода работы нашего образовательного учреждения происходит рост профессионального мастерства преподавателей.

Аттестация на квалификационную категорию способствует оптимальной самореализации педагога, является важнейшим рубежом в его профессиональной деятельности и органично включается в систему совершенствования его профессионально - педагогического уровня. В отчетном периоде преподаватель

Родькина О.А. подготовили необходимую документацию, на основании которой аттестационная комиссия Министерства образования Тверской области присвоила ей первую квалификационную категорию.

Преподаватель Лопушенкова Ю.Ю. провела открытый урок по МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логической системе на тему "Обобщающий урок: Имитационная деловая игра "Построение своего бережливого производства" в группе 32.14 Л., а также приняла участие в занятии «Группа компетенций «Обслуживание транспорта (автомобильный и авиационный) в онлайн – школе Фоксфард.

Результаты научно - методической и учебно - исследовательской работы обучающихся в 2015 - 2016 учебном году

Таблица 31

№	Дата	Название мероприятия	Ответственный за подготовку	Исполнитель	Место проведения	Результаты
Конференции						
1	Ноябрь 2016	Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы инклюзивного образования: опыт и перспективы»;	Болдан Л.В.	Болдан Л.В.	г. Тверь ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	Доклад «Организация системы работы с обучающимися с ОВЗ в колледже». Сертификат участия
	Декабрь 2016	Всероссийской конференции «Этапы и результаты апробации профессионального стандарта «Педагог-психолог» (в сфере образования);	Болдан Л.В.	Болдан Л.В.		
	Декабрь 2016	II международная научно – практическая конференция «Социализация личности в условиях глобализации и информатизации общества».	Болдан Л.В.	Болдан Л.В.	г. Тверь ГБПОУ Тверской колледж транспорта и сервиса	Сертификат участия
	Октябрь 2016	III научно – практическая конференция	Самуйлова З.Н.	Понизовская Е.А. Гнутова	г. Тверь	Сертификат участия

		«Педагогическое мастерство!» - 2016 «Развитие профессиональной компетенции WSR «Поварское дело» по международным стандартам WorldSkills в условиях реализации ФГОС СПО»		Н.И.		
--	--	---	--	------	--	--

Практические семинары

Ноябрь 2016	«Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	Самуйлова З.Н.	Самуйлова З.Н., Челядина А.И.	на базе ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева».	
Октябрь 2016	«Проектно – исследовательская деятельность»	Стальнова С.И.	Стальнова С.И.	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Сертификат участия

Конкурсы профессионального мастерства среди педагогов

11 января 2017	Конкурс педагогов «Методическая копилка»	Самуйлова З.Н.	Стальнова С.И. Гнутова Н.И.	ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж».	Учебно-методические комплексы по дисциплинам и ПМ Грамоты за участие
Декабрь 2016	Дистанционный конкурс методических разработок педагогов Тверской области «Золотая чаша - 2016»	Гнутова Н.И.	Стальнова С.И.	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Номинация Методическая разработка урока общепрофессиональных и профессиональных дисциплин МДК Диплом лауреата III степени; Номинация Методическое пособие Диплом лауреата II степени
	Дистанционный конкурс методических разработок педагогов	Гнутова Н.И.	Гнутова Н.И.	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Номинация Методическая разработка урока общеобразовательных дисциплин

		Тверской области Декабрь 2016 «Золотая чаша - 2016»				Диплом лауреата II степени
	Декабрь 2016	Дистанционный конкурс методических разработок педагогов Тверской области «Золотая чаша - 2016»	Гнутова Н.И.	Иванова Л.В.	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Номинация Методическая разработка урока общеобразовательных и профессиональных дисциплин, МДК Диплом лауреата II степени
	Январь 2017	«Лучшее портфолио педагогов»	Гнутова Н.И.	Понизовская Е.А.	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Диплом II степени
	Январь 2017	«Лучшее портфолио педагогов»	Гнутова Н.И.	Лопушenkova Ю.Ю.	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Диплом II степени
	Апрель 2016	Региональный конкурс «Педагог года 2016»	Гнутова Н.И.	Лопушenkova Ю.Ю.	Совет директоров учреждений профессионального образования Тверской области	Диплом за победу в номинации «Хранитель знаний»
	Апрель 2016	Региональный конкурс «Мастер производственного обучения 2016»	Гнутова Н.И.	Понизовская Е.А.	Совет директоров учреждений профессионального образования Тверской области	Диплом участника
Конкурсы, выставки профессионального мастерства с участием обучающихся						
	Сентябрь 2016	Всероссийский конкурс молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Михайлова Н.П.	Филиппов А	г. Москва Национальная система развития научной и творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»	Программа Клуба «ШАГ» - «Школа активного гражданина» «Учиться сегодня – лидировать завтра» Диплом лауреата
	2016	XIV Всероссийский	Стальнова С.И.	Виноградов С.В.	г. Москва Национальная	Уголок нетронутой

		заочный молодёжный конкурс научно- исследовательски х и творческих работ по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельнос ти			система развития научной и творческой и инновационной деятельности молодёжи России «Интеграция»	природы. ЭКО Парк Времени Года. Диплом лауреата
		«ЮНЭКО- 2016»				
	Ноябрь 2016	Региональный конкурс профориентацион ных работ «Моя профессия» среди студентов государственных профессиональны х организаций Тверской обл.	Стальнова С.И.	Виноград ов С.В	г. Тверь Центр развития творчества детей и молодёжи	«Менеджер – это звучит гордо!» Грамоты участника
			Рыбакова Л.Ф.	Ефимов А.А.		« Я б в логистику пошел, пусть меня научат» Грамоты участника
			Понизовск ая Е.А.	Никоноро ва В. И.		«Моя профессия «Повар, кондитер» Грамоты участника
			Челядинас А.И.	Алексеев К. А.		«Техника любит знания и силу» Грамоты участника
		Региональный конкурс по трудоустройству выпускников среди профессионально образовательных организаций Тверской обл.	Стальнова С.И.	Виноград ов С. Минаев С.	г. Тверь Центр развития творчества детей и молодёжи	Презентация. Грамота за участие
		Межрегиональная научно- практическая	Гнутова Н.И.	Другова В.	ГБПОУ «Нелидовский колледж»	«Причины сокращения численности

		конференция «Первые шаги в науку» в ГБПОУ «Нелидовский колледж»	Михайлова Н.П.	Иванов В		некоторых видов птиц и насекомых в Торопецком районе» Диплом 2 степени «Мой прадед Зимаков Иван Петрович» Диплом 2 степени
		Региональный конкурс кулинарного мастерства «Линия вкуса» среди студентов проф. образовательной организации подведомственных Министерству образования Тверской обл.	Понизовская Е.А.	Минаев С., Никонорова В., Васильева Т.		Картофель «Покупчески» Грамоты за участие
		Тематическая площадка «Диалог культур»	Понизовская Е.А.	Никонорова В.	ГБПОУ «Западновинский технологический колледж им. И.А. Ковалева».	Молдавская национальная кухня мамалыга, пачинды с картофелем, яблочный десерт с национальным танцем и песней. Грамота за участие
		Заочный областной конкурс презентации в рамках предметной недели учебной дисциплины «Иностранный язык»	Алексеева Т.К.	Снегирёва В.	ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж»	«Традиции Рождества» Диплом 3 степени
	Январь 2017	Региональный конкурс «Мой край»	Стальнова С.И.	Хохряков И.	ГБПОУ «Тверской сервис сервиса и туризма»	Адмирал Рикорд Пётр Иванович Диплом 1 степени
	Февраль 2017	Отборочный чемпионат Тверской области по компетенции «Поварское дело»	Понизовская Е.А.	Никонорова В.	ГБПОУ «Тверской сервис сервиса и туризма»	Диплом за участие

		а элементами WORDSKILLS RUSSIA				
	Февраль 2017	X научно - практическая конференция «К профессиональны м вершинам!» - 2017	Гнутова Н.И. Михайлова Н.П. Стальнова С.И. Алексеева Т.К.	Другова В. Иванова В. Жукова А. Годунова С.	ГБПОУ «Тверской сервис сервиса и туризма»	«Причины сокращения численности некоторых видов птиц и насекомых в Торопецком районе» Диплом 2 степени «Мой прадед Зимаков Иван Петрович» Диплом 3 степени Характеристика и особенности гостиничных услуг на примере гостиницы ООО «Кривитеск» Диплом 3 степени Торопецкий сельскохозяйстве нный техникум Образование-год 1956 Диплом за участие
	Март 2017	II Региональный чемпионат профессиональног о мастерства Тверской области «Молодые мастера» по стандартам WorldSkillsRussia по компетенции «Администрирова ние отеля»	Стальнова С.И.	Бондарева Е.	ГБПОУ «Тверской торгово- экономический Колледж»	Диплом за 3 место
	Март 2017	II Региональный чемпионат профессиональног о мастерства Тверской области «Молодые мастера» по	Рыбакова Л.Ф.	Ефимов А. Губеев Д.	ГБПОУ «Тверской торгово- экономический Колледж»	Диплом за участие

		стандартам WorldSkillsRussia по компетенции «Предпринимательство»				
--	--	--	--	--	--	--

7.4. Материально – техническая оснащенность образовательного процесса

Вопросы социально-бытовых условий студентов находятся постоянно в центре внимания коллектива колледжа. Колледж располагает необходимой материально-технической базой, позволяющей создать для обучающихся и студентов оптимальные условия для занятий. Кабинеты и лаборатории учебного корпуса оснащены необходимым оборудованием для занятий.

Для организации и ведения образовательного процесса ГБПОУ «Торопецкий колледж» располагает зданиями и помещениями на праве оперативного управления общей площадью 12774 кв.м т. ч. -4919 кв. м. учебно-лабораторная площадь.

Для подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, читальный зал, спортивные площадки, спортзал, площадка для учебной езды для обучения по профессии «Водитель категории «В».

Для проверки занятий по физической культуре, спортивных соревнований используются спортивные площадки, а также на договорной основе спортивный зал ГДК, городской стадион, лыжная база.

Для искусственного освещения учебных помещений используются светильники рассеянного света с люминесцентными лампами; уровень освещенности соответствует нормам. Воздушно-тепловой режим во всех учебных аудиториях соответствует норме; вентиляция естественная. Для поддержания чистоты во всех учебно-производственных помещениях проводится ежедневная влажная уборка.

Оснащенность кабинетов и лабораторий учебным оборудованием соответствует современному техническому уровню.

Для проведения уроков на производстве, производственной практики и преддипломной практики колледж использует производственную базу социальных партнеров – работодателей, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве по подготовке квалифицированных специалистов. Эти договоры предусматривают широкий спектр взаимодействия по адаптации выпускников к реальному производству.

Колледж уделяет внимание развитию учебно-материальной базы, оборудованию кабинетов и лабораторий наглядными пособиями дидактическими материалами.

За 2015-2016 учебный год приобретено: принтер МФУ, принтер, проведен косметический ремонт учебных кабинетов и комнат в студенческом общежитии, ремонт отопительной системы в корпусе по ул. Октябрьская, ремонт и оборудование тренажерного зала, ремонт ограждений, частичная замена плитки в туалетах, зарядка огнетушителей, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации.

Вывод: материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности

7.5. Финансовое обеспечение колледжа

Основными источниками финансирования образовательной деятельности колледжа являются субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, предоставляемые областным бюджетом Тверской области, средства от предпринимательской деятельности. Контроль исполнения сметы расходов ведет Министерство финансов Тверской области, финансово – экономическая служба Министерства образования Тверской области.

Финансово-экономическая деятельность за 2016 год

Распределение объема средств учреждения по источникам их получения.

Таблица 32

Наименование показателей	Фактические
Объем средств учреждения - всего	24044672.46
в том числе бюджетные средства – всего	23428672.46
в том числе бюджета: федерального	-
субъекта Российской Федерации	23428672.46
местного	-
внебюджетные средства - всего	616000
из них средства: организаций	-
населения	616000
внебюджетных фондов	-
иностранных источников	-
собственных средств	-

Расходы учреждения

Наименование показателей	Всего	в том числе, осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней
Расходы учреждения – всего	22246862.94	23354144,48
в том числе: оплата труда и начисления на оплату труда	16941047.09	16941047.09
услуги связи	117066.00	117066.00
коммунальные услуги	3896005.74	3896005.74
Транспортные услуги	1400,00	1400,00
услуги по содержанию имущества	122600	122600
прочие услуги	-	-
Прочие расходы	1168210.11	1168210.11
Инвестиции, направленные на приобретение основных фондов – всего	-	-

в том числе:	-	-
машины и оборудование	-	-
из них вычислительная техника	-	-
библиотечный фонд	-	-
прочие виды основных фондов	-	-
Увеличение стоимости материальных запасов	-	-

Учебное заведение осуществляется оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации.

Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимых для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово – хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и бухгалтерской отчетности устанавливает Министерство образования Тверской области.

Формы статистической отчетности образовательной организации, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль над соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины в колледже осуществляется соответствующими региональными органами.

8. Воспитательная работа, социально-бытовые условия и социальная защита обучающихся

Воспитательная работа осуществляется на основе Концепции воспитательной работы, комплексного плана учебно-воспитательной работы со студентами. Нормативно-правовая база и методическая документация оформлена в соответствии с требованиями и систематизирована. В колледже издаются приказы, распоряжения, принимаются локальные акты по вопросам воспитательной работы. Воспитательная деятельность является предметом рассмотрения педагогического совета. Формирование профессиональных компетенций студентов реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы как гражданское, правовое, патриотическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное. Воспитательную работу осуществляли кураторы 11 групп, методические объединения кураторов, педагог-психолог, социальный педагог, работники библиотеки, органы студенческого самоуправления. Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию студентов. Налажено сотрудничество с учреждениями и

общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Прокуратура Торопецкого района, и др.). Ведется работа со студентами, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения, состоящими на учете в отделениях полиции и комиссиях по делам несовершеннолетних. Систематически проводятся заседания комиссии по профилактике правонарушений среди студентов колледжа. Создана база данных по студентам, совершившим правонарушения и состоящим на профилактическом учете в КДН и ПДН. В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120 и приказами Министерства образования РФ и Министерства образования Тверской области проводится социально - психологическое тестирование студентов на выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. С целью формирования правовой культуры студентов проводятся лекции по защите прав потребителей (совместно с консультационным центром потребителей), по профилактике дорожно-транспортных происшествий (совместно с ГИБДД), по деятельности микрофинансовых организаций (совместно с отделением Сбербанка по Торопецкому району), уроки пенсионной грамотности (совместно с отделением Пенсионного фонда по Торопецкому району). Организована работа со студентами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. В колледже налажена система дополнительного образования, представленная деятельностью предметных кружков, клубов, секций интеллектуального, музыкального и спортивного направлений. Созданы условия для активной творческой деятельности студентов. В колледже организована работа пресс-центра «Шаг», театрального студенческого коллектива «Наш дом», литературной гостиной, кружка рукоделия «Хранительница домашнего очага» в общежитии колледжа. Выпускается 2 раза в месяц газета «Юность».

В колледже активно развивается волонтерское движение по направлениям: оказание помощи ветеранам, инвалидам и пожилым людям, участие в проведении городских и районных благотворительных акций. Педагогическим коллективом колледжа ставится задача по художественно-эстетическому воспитанию студентов. При проведении мероприятий педагоги активно сотрудничают с различными культурными учреждениями города: центральной районной библиотекой, районным Домом культуры, МУ «Отделом образования администрации Торопецкого района, МБОУ ДО ТР Домом детского творчества.

Основные задачи в создании здоровьесберегающего пространства в колледже осуществляются через поурочные занятия физической подготовкой и внеурочные спортивно-оздоровительные мероприятия. Под руководством опытных преподавателей организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу, настольному теннису и др. В спортивном зале установлены спортивные тренажеры, созданы условия для занятий физической культурой студентам и преподавателям. Студенты колледжа принимают активное участие в межрегиональных, городских соревнованиях.

В колледже существует система морального и материального поощрения студентов по результатам учебы, итогов конкурсов, олимпиад, смотров. Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности студенты награждаются Почетными грамотами. За отличную учебу и активную общественную работу

студентам назначаются повышенные стипендии, выплачиваются иные материальные выплаты в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов. Обучающиеся колледжа обеспечиваются стипендией в соответствии с и Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «Торопецкий колледж». За отличную учебу и активную общественную работу студентам назначаются повышенные стипендии, выплачиваются иные материальные выплаты в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов. Размеры и виды стипендий представлены в таблице .

Таблица 33

Вид стипендии	Размер стипендии	Кому выплачивается	Кол-во обучающихся, получающих стипендию на 01.04.2017
Академическая стипендия	452 руб.	Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично»	38
Повышенная на 200%	1356 руб.	Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично»	5
Повышенная на 150%	1130 руб.	Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации 75% оценок «отлично»	12
Повышенная на 100%	904 руб.	Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации 50% оценок «отлично»	1
Социальная стипендия	678 руб.	Обучающиеся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детям инвалидам и т.д.	21

С целью мониторинга и планирования воспитательной работы проводятся анкетирования по различным вопросам учебно-воспитательного процесса: «Куратор глазами студентов», «Преподаватель глазами студентов», по организации воспитательной работы в колледже, по отношению студентов к воинской обязанности, и др. Результаты анкетирования и опросов обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, методических объединениях кураторов. Вся учебная, воспитательная система колледжа направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускников.

Перечень воспитательных мероприятий, проведённых
в 2015-2016 учебном году

Таблица 34

№	Наименование мероприятия
	<u>Профессиональное направление</u>
1	Классные часы в группах: "Путь к успеху, или азбука делового человека", "Деньги - плохой хозяин или хороший судья?", "По доходам и расходы".
2	Беседы: "Свое пространство", "Культура специалиста", "Культура и рынок" "Профессиональная этика", "Занимательная экономика", "Бизнес и нравственность", "Культура делового общения"
3	День открытых дверей. Фестиваль профессий. Квест-игра "Узнай профессию".
4	Неделя экономических знаний.
5	День студента.
6	Региональный фестивале команд КВН в г.Ржеве
7	Конкурс патриотической песни "Свидетели русской славы"
8	Участие в молодёжном форуме "Новые идеи- 2016 " г. Западная Двина.
9	Мероприятия, посвященные присоединению Крыма к России. Студенческий флешмоб "Мы едины", конкурс патриотических плакатов и буклетов, уроки истории и тематические классные часы "Крым и Россия едины", "Наш Крым", интернет акция "Крымская весна", торжественная линейка
10	Проводы русской зимы "Масленица"
	<u>Патриотическое направление</u>
11	Всемирный урок мира
12	День антитеррора
13	День знаний. Торжественная линейка. Посвящение в студенты.
14	Общешкольное мероприятие "Навеки ранены войной..." Концертная программа к Дню России
15	Военные сборы
16	Акция "Белый журавлик"
17	Мероприятия, посвященных освобождению г.Торопца от немецко-фашистских захватчиков
18	Поздравление военнослужащих войсковой части с Днем защитников Отечества
19	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ
20	Военно-патриотическая игра "Зарница"

21	Соревнование санпостов
22	Автопробег "Нам дороги эти позабыть нельзя" к 70-летию Победы.
23	Видео-мост с героями социалистического труда г.Твери.
24	XIII Торопецкая Свято -Тихоновская православная международная конференция «Пастырь Добрый»
25	Уроки истории: "Битва за Сталинград», "Умереть, чтобы жить"
26	День призывника
27	<u>Нравственное воспитание</u> Всероссийский словарный урок
28	Классные часы: "Вежливость на каждый день", "О культуре речи", "Сообщество сверстников. Субкультура", "Я и улица".
29	Конкурсы по искусству общения, на знание права
30	Смотр художественной самодеятельности "Минута славы"
31	Классный час "Таланты и поклонники".
32	День старшего поколения.
33	Психологические классные часы:" Учитесь властвовать собой", "Что во мне хорошего", "Что такое стресс и как его преодолеть".
34	Оказание помощи пожилым людям, инвалидам, ветеранам
35	Конкурсная программа, посвященная 8 Марта "Мисс Весна 2015".
36	Правовой тренинг на тему "Активные методы обучения в повышении уровня правовой и политической культуры молодежи"
37	Форум "Созвездие-2015"
38	День толерантности
39	День Доброты."Слово на ладони".
40	<u>Эстетическое воспитание</u> Классные часы:"Красота и здоровье"
41	Дежурство в аудиториях и в колледже
42	Выставка ракушек и кораллов

43	<u>Экологическое воспитание</u>
44	Экологический десант.
45	Фотовыставка ИЗО "Голубая планета"
46	Беседы: "Экология и цивилизация", "Мы дети земли", "Нет художника без природы"
	Акция "Зеленая волна" Уборка берега озера. Разбивка клумб на территории колледжа и общежитий и уход за ними.

9. Заключение

Перспективы развития колледжа.

1. Обеспечение выполнения государственного задания на подготовку специалистов среднего звена посредством повышения эффективности и качества работы колледжа на основе нормативных показателей деятельности профессиональных образовательных организаций;
2. Формирование системы мониторинга качества образования в колледже;
3. Дальнейшее совершенствование нормативно - правового обеспечения образовательного процесса: корректировка и разработка новых локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже в соответствии с новым законодательством;
4. Развитие структуры управления на уровне профессиональных объединений педагогов, повышение эффективности деятельности методических объединений преподавателей ;
5. Приведение программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствие с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами, международными стандартами (регламентами World Skill) ;
6. Разработка и внедрение технологий обучения и основополагающих ресурсов образовательного процесса, обеспечивающих реализацию ФГОС, в том числе технологии дистанционного обучения;
7. Совершенствование учебно - методического обеспечения образовательного процесса, ориентированного на повышение практикоориентированности обучения;
8. Формирование эффективной системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, в том числе сертификации квалификаций выпускников колледжа;
9. Развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации, внедрения «эффективного» контракта и формирования ценностно - мировоззренческого единства педагогического коллектива;
10. Реализация мер по развитию научно - образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно - методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно - исследовательской деятельности обучающихся. Создание и развитие комплекса условий для участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства,

конференциях и др. Принять участие в Чемпионате World Skills по компетенциям: администрирование гостиниц, предпринимательство;

11. Развитие учебно - материальной базы колледжа на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды;

12. Совершенствование организации и содержания учебно - воспитательной работы педагогов колледжа, обеспечивающей саморазвитие, самореализацию личности обучающихся;

13. Развитие деятельности по профориентации и содействию трудоустройству выпускников ;

14. Повышение уровня эффективности системы дополнительного образования в колледже ;

15. Повышение доступности образования посредством разработки адаптированных профессиональных образовательных программ.

Члены

Комиссии:

Самуйлова З.Н.

Родькина О.А.

Гнутова Н.И.

Стальнова С.И.

Иванова Л.В.

Понизовская Е.А.

Фомина И.Г.

